

Il Frontespizio è costituito da due facciate:

- la prima contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- la seconda indica le informazioni relative al tipo di dichiarazione, alla società o ente e al rappresentante che sottoscrive la dichiarazione. Inoltre, contiene i riquadri per la sottoscrizione della dichiarazione, l'apposizione del visto di conformità, la certificazione tributaria e l'impegno dell'incaricato alla presentazione telematica della dichiarazione.

Si ricorda che la maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Elenchiamo di seguito alcune caratteristiche rilevanti delle seguenti sezioni del frontespizio:

- Sezione Tipo di dichiarazione
- Sezione Altri dati
- Sezione Firma della dichiarazione
- Sezione Sottoscrizione Organo di controllo
- Sezione Impegno alla presentazione telematica

### Sezione "Società o ente"

Nella sezione cliccando il pulsante "[Verbale Assemblea](#)" è possibile visionare il PDF/A del verbale assemblea presente nell'applicazione Bilancio Europeo 2022.

La funzione è disponibile solamente se:

- Il Bilancio europeo 2022 è abilitato;
- Il pdf/a del verbale assemblea è stato prodotto;
- Siamo all'interno di una Società di Capitali

### SEZIONE "Tipo di dichiarazione"

Compilazione della casella TRUST

TIPO DI DICHIARAZIONE	Quadro VO	Quadro AC	ISA	Consolidato	Trasparenza	Trust	Addizionale IRES	Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	Dichiarazione integrativa errori contabili	Eventi eccezionali
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Codice 1

Se per la ditta è stato abilitato il quadro "RN – Determinazione dell'IRES" la casella può essere impostata dall'utente con il valore "1 – Trust opaco".

## Codice 2

Se per la ditta è stato abilitato il quadro "PN – Imputazione del reddito del trust" la casella è impostata in automatico dal software con il codice "2 – Trust trasparente".

## Codice 3

Se per la ditta è stato abilitato il quadro "RN – Determinazione dell'IRES" e il quadro "PN – Imputazione del reddito del trust" la casella è impostata in automatico dal software con il codice "3 – Trust misto".

Dichiarazione integrativa art.2, co.8–ter, DPR. n.322/98

Il contribuente può presentare una dichiarazione integrativa anche al fine di trasformare la richiesta di rimborso dell'eccedenza di imposta in credito da utilizzare in compensazione.

Nel Frontespizio del modello Redditi è presente il campo da compilare qualora si opta per questa scelta.

Nel software tale casella è editabile solo se sono presenti dei dati nel quadro RX.

RX1 IRES				Importo a debito risultante dalla presente dichiarazione	Importo a credito risultante dalla presente dichiarazione	Eccedenza di versamento a saldo
Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	Dichiarazione integrativa errori contabili	1 8.656,00	2 ,00	3 ,00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Credito di cui si chiede il rimborso	Credito da utilizzare in compensazione e/o in detrazione	Credito trasferito al consolidato
				4 ,00	5 ,00	6 ,00

In caso contrario la casella è di colore celeste quindi non compilabile.

Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	Dichiarazione integrativa errori contabili
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SEZIONE "Altri dati"

### Impresa sociale

Nella sezione "Altri dati" è presente il campo "Impresa sociale" che deve essere selezionato dai soggetti che applicano la disciplina dell'impresa sociale (art.1, comma 3, d.lgs. 3 luglio 2017, n.112).

Il check "Impresa sociale" deve essere indicato nell'anagrafica della ditta, sezione "Dati fiscali / contabilità", nella situazione al 31/12/2022.

ALTRI DATI	Grandi contribuenti	Canone RAI	ONLUS		IMPRESA SOCIALE	Situazioni particolari
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tipo soggetto <input type="checkbox"/>	Settore di attività <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SEZIONE "Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

Applicazioni: F24 F23 F24\_ELIDE SC ISA CU Cassetto fiscale  
Quadri: Frontespizio RF RN RO RQ RS RX Controlli finali Pagamenti

GUIDA E VIDEO Controlli 1 2 di 2

**FIRMA DELLA DICHIARAZIONE**

Quadri compilati:


RA	RB	RH	RL	RT	RF	RI	RK	RM	RN	PN	RO	RQ	RS	RU	RJ	RV	RX	RZ	FC	TR	CE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TN	GN	GC	OP	NI	DI																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																

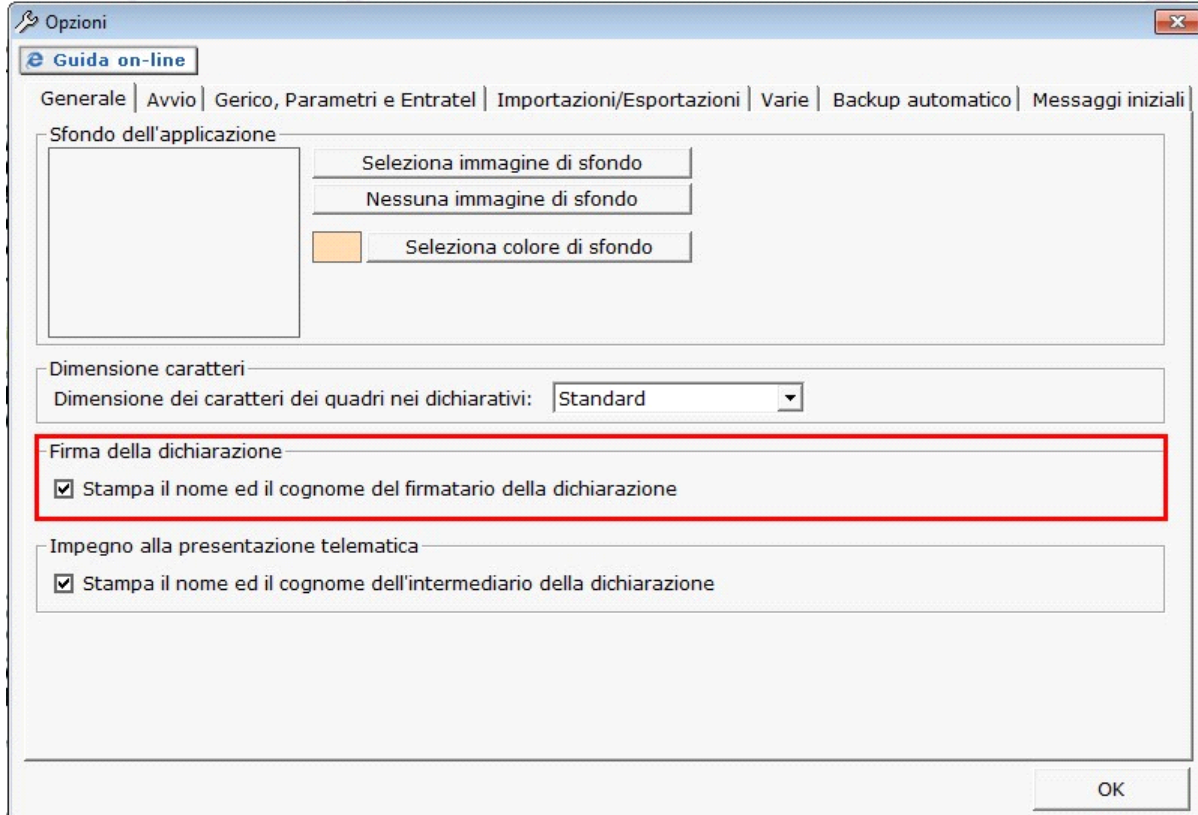
Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario

Presenza visto Superbonus

FIRMA DEL DICHIARANTE X  Mario Rossi

Questa opzione è facoltativa infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, posizionarsi in "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione".



#### SEZIONE "Sottoscrizione Organo di controllo"

Nella sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci", alla SITUAZIONE ATTUALE.

Gestione sottoscrizione  
organo di controllo

Cliccando il pulsante si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626328 - Conforme al modello mi

Applicazioni F24 F23 F24\_ELIDE Iva Iva74-bis IvaBase SC 770 SeP Contabilità Irap Iva\_TR (fino al I° trim. 2017) Iva\_TR CU Intento (fino

Quadri Frontespizio RF RN RO RS RX CUPE Pagamenti

Guida online Controlli 1 2 di 2

Sblocca e modifica dati rappresentante

**ALTRI DATI**

**FIRMA DELLA DICHIARAZIONE**

Dati Sindaci/Revisori

RIEPILOGO DATI

Importa da anagrafica Esci ed aggiorna il quadro  Seleziona tutto

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
Sindaci/Revisori										
<input type="checkbox"/> RSSMRA75H05H501A	Rossi	Mario	05/06/1975	M	ROMA	RM	C	4		

Selezione i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro" CodDitta: DEMO2

Gestione sottoscrizione organo di controllo

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte l'utente, con un messaggio, della presenza degli stessi.

#### SEZIONE "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante .

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

www.gbsoftware.it - Tel.06/9762631

www.gbSOFTWARE

Applicazioni | Controllo d | gestione | F24 | Iva | Sc | 770 | TSA | Contabilità | Bil. Europeo | Tran | CU | Direzione 730.4 | Liquidazioni Iva | Esterometro | Casella fiscale

Quadri | Fronte | Gestione intermediari

GUIDA E VIDEO | Controlli

INTERMEDIARI | OPZIONI | STAMPA

Guida | Nuovo | Salva | Elimina | Annulla scarico | Chiavi Entrate | Ditte abbinare

Rossi Mario DEMO

Intermediario: Persona fisica | Tipo: 10 |  Intermediario |  Incaricato

Codice fiscale: RSSMRA75A01G478S | Partita Iva: 04008030027

Codice sede: | Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.: |

Dati anagrafici | Responsabile dell'assistenza fiscale | Ufficio periferico del CAF

Cogn./Rag.Soc.: Rossi

Nome: Mario DEMO

Titolo: Rag. Rossi Mario

Data di nascita: 01/01/1975 | Città: ROMA | Prov.: RM | Sesso: M

Residenza / Sede legale

Comune: ROMA | Prov.: RM | CAP: 00100

Indirizzo: via Roma 15

Domicilio fiscale: Luogo esercizio attività

Comune: | Prov.: | CAP: |

Indirizzo: |

Contatti

E-mail: rossimario@rossi.it | Telefono: | Logo: |

http:// | Fax: |

Nascondi intermediario

Selezione Intermediario

Impegno e Consegna

Data dell'impegno: giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO X Rossi Mario DEMO

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Selezione Intermediario

Codice fiscale dell'incaricato: RSSMRA75A01G478S | Soggetto che ha predisposto la dichiarazione

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione | Ricezione altre comunicazioni telematiche

Impegno e Consegna

Data dell'impegno: giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO X Rossi Mario DEMO

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione



"OPZIONI" **Opzioni** ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

N.B: Qualora l'intermediario sia stato abbinato alla ditta, precedentemente all'abilitazione dell'applicazione, il suo codice fiscale è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Nel caso si desideri impostare un altro intermediario accedere alla "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Impegno e Consegna

Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante

Impegno e consegna

IMPEGNO E CONSEGNA    STAMPA    Esci

? Guida   
 Intermediario: Rossi Mario   
 Applicazione: Società di Capitali   
 Anno: 201X   
 Periodo:   
 Cerca

**Impegno**    Consegna     Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
DEM999	DemoCont	Rossi Mario	Predisposta da chi effettua l'invio		✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.